



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ARTENA

COD. FISC. 95037030582 – RMIC8DB002 - VIA G. DI VITTORIO, 1

☎ 06/95191091 – FAX 06 /9514643 - 00031 ARTENA (RM)

e-mail: rmic8db002@istruzione.it - rmic8db002@pec.istruzione.it

Prot. Nr. 1266/A5/A37

Artena, 09/03/2017

AL SITO WEB
ALLE DITTE INTERPELLATE
AGLI ATTI

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PER LA REALIZZAZIONE DI VIAGGI DI ISTRUZIONE DI PIU' GIORNI IN ITALIA - A.S. 2016/2017
CIG: Z2B1DBEBD0

Obiettivi e Finalità

La scuola è consapevole che i viaggi d'istruzione, le uscite didattiche, le Visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, d'interesse didattico, lezioni con esperti e visite a Enti Istituzionali o Amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, a gemellaggi con scuole estere rappresentano un momento di arricchimento conoscitivo, culturale e umano, necessario agli studenti per acquisire tutti gli elementi per un'adeguata formazione.

L'Istituzione scolastica decide autonomamente ogni modalità di attuazione delle escursioni, nel rispetto delle seguenti tipologie:

- a) Viaggi e visite d'integrazione culturale;
- b) Viaggi e visite nei parchi e nelle riserve naturali;
- c) Viaggi connessi ad attività sportive.

I viaggi costituiscono vera e propria attività complementare della scuola, pertanto vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n.44/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016);

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro la mafia...";

VISTA la necessità di individuare l'agenzia/e alla/e quale/i affidare il/i viaggi d'istruzione di più giorni per l'a.s. 2016/2017;

VISTA la delibera n.84 del Consiglio d'Istituto del 09/01/2017;

VISTA la delibera n.46 del Collegio Docenti dell'11/01/2017;

VISTA la determina a contrarre del 09/03/2017, pubblicata sul sito della scuola;

INDICE

un bando di gara informale per l'affidamento del servizio- viaggi d'istruzione di più giorni per l'a.s. 2016/2017.

La/e agenzia/e interessate sono invitate a far pervenire la propria offerta **non oltre le ore 14:00 del giorno 16/03/2017** presso l'ufficio di segreteria-Ufficio Protocollo **dell'I.C. di Artena- Via Di Vittorio, 1- 00031 Artena (RM).**

Art. 1- Ente Aggiudicatore

L'Ente aggiudicatore della gara è: Istituto Comprensivo Artena – Via G. Di Vittorio, 1 00031 Artena (RM) Tel. 06/95191091 Fax 06/9514643 e-mail: rmic8db@istruzione.it rmic8db@pec.istruzione.it

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

Servizi di affidamento di viaggio d'istruzione di più giorni per l'a.s. 2016/2017, come di seguito specificato:

| Classi | Durata | Destinazione | Accompagnatori | Periodo |
|-------------------------------------|--------|---|---|---|
| 3 ^A C – 3 ^A E | 4 gg. | I luoghi della grande guerra in Friuli Venezia Giulia | Carpentieri, Roscioli, + ins. Sostegno | Date ipotizzate: dal 04 aprile 2017 al 4 maggio 2017 |

Art. 3 – Durata del contratto

Il contratto di cui alla presente lettera di invito avrà durata corrispondente All a.s. 2016/2017.

Art. 4 – Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, che sarà considerata fissa e non variabile, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante. Sul plico dovranno essere indicati gli estremi del mittente e la dicitura "Fornitura di servizio turistico per viaggi d'istruzione della durata di più giorni in Italia relativa all' a.s. 2016/2017". L'offerta dovrà pervenire non oltre le ore 14:00 del 16/03/2017 presso l'ufficio di segreteria-Ufficio Protocollo dell'I.C. Artena Via G. Di Vittorio, - 1 00032 Artena (RM). L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'istituto scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Ai fini del termine di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione al protocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria della scuola. Non farà fede la data del timbro postale.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, che dovranno essere a loro volta timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, e così strutturate:

- Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"
- Busta n. 2 "Offerta Economica"
- Busta n. 3 "Offerta tecnica"

1. Documentazione Amministrativa (busta n.1)

La busta n. 1 dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione redatta utilizzando il modello A (allegato al presente bando di gara), resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione.
- 2) Modello di autodichiarazione (Allegato B), redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- 3) Dichiarazione sostitutiva della presentazione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e di tracciabilità dei flussi finanziari mediante compilazione dell'allegato C.
- 4) Copia del bando di gara firmata in ogni pagina per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.

2. Offerta Economica (Busta n.2)

La Busta n.2 "Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta economica redatta sul modello D (allegato al presente bando di gara), firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), con indicazione del prezzo IVA compresa, come di seguito specificato nella scheda descrittiva:

SCHEDA DESCRITTIVA

DESTINAZIONE: **I luoghi della grande guerra in Friuli Venezia Giulia** durata 4 GIORNI

(Date ipotizzate: dal 04 aprile 2017 al 4 maggio 2017)

I programmi sopra descritti devono essere comprensivi del costo delle guide, si riserva l'ADV di formulare proposte di varie combinazioni rispettando comunque il numero di giorni e le località nonché i luoghi da visitare.

Programma di massima Viaggio d'istruzione

"I LUOGHI DELLA GRANDE GUERRA"

Partecipanti previsti: n. 30/35 alunni + 2/3 accompagnatori

Periodo: Date ipotizzate: dal 04 aprile 2017 al 4 maggio 2017

Il primo giorno: Pranzo Libero (al sacco fornito dalla famiglia)

Dal 2° al 4° Giorno: Pranzo /cestino fornito dall'hotel

Mezza pensione in HOTEL (Colazione e Cena)

| 1° Giorno | | | | |
|---|--|--|---|-------|
| | Località | Luogo | Ore | |
| Partenza | Artena | Dalla scuola Serangeli | 7:00 | |
| Arrivo | Padova | Visita della città | | |
| Trasferimento nella località dell'hotel. In serata arrivo in hotel, cena e pernottamento indicato dall'agenzia. | | | | |
| 2° Giorno | | | | |
| Mattino | Colazione e trasferimento a Fogliano Redipuglia | | | |
| • FOGLIANO REDIPUGLIA | Percorso guidato di mezza giornata | Dolina del XV Bersaglieri del Monte Sei Busi | Sacrario militare e Museo della Grande Guerra di Redipuglia | Guida |
| Pausa pranzo al sacco fornito dall'hotel. | | | | |
| Pomeriggio | | | | |
| • CAPORETTO | Visita guidata al Museo di Caporetto | | | Guida |
| Rientro in hotel, cena e pernottamento | | | | |
| 3° Giorno | | | | |
| Mattino | Colazione e trasferimento a TRIESTE | | | |
| • TRIESTE | Visita guidata di mezza giornata | | | Guida |
| Pausa pranzo al sacco fornito dall'hotel. | | | | |
| Pomeriggio | | | | |
| • CASTELLO DI MIRAMARE | Visita guidata Museo Storico del Castello | | | Guida |
| Rientro in hotel, cena e pernottamento | | | | |
| 4° Giorno | | | | |
| Mattino | Colazione e trasferimento a FERRARA | | | |
| • FERRARA | Visita guidata della città - mezza giornata | | | Guida |
| Pausa pranzo al sacco fornito dall'hotel. | | | | |
| Partenza per il rientro | | | | |
| • Artena | In serata | | | |

Il numero definitivo dei partecipanti, che potrà oscillare da un minimo di 12 alunni ad un massimo di 17 alunni, sarà confermato entro 10 giorni dalla data di partenza.

MEZZO DI TRASPORTO PRESCELTO:

Pullman GT con aria condizionata funzionante.

SISTEMAZIONE ALBERGHIERA:

Albergo di categoria di almeno 3 stelle -, con sistemazione per gli Studenti in camere doppie, triple o quaduple con bagno in camera, non soppalcate, prive di terrazzi e al primo piano.
e per i docenti in camere singole con bagno in camera.

TRATTAMENTO RICHIESTO:

| | |
|-----------|--|
| 1° Giorno | Cena e pernottamento in albergo |
| 2° Giorno | Prima colazione, pranzo al cestino fornito dall'Hotel, cena e pernottamento in albergo |
| 3° Giorno | Prima colazione, pranzo al cestino fornito dall'Hotel, cena e pernottamento in albergo |
| 4° Giorno | Prima colazione, pranzo al cestino fornito dall'Hotel |

N.B

Per ogni viaggio deve essere assicurato almeno un accompagnatore ogni 15 alunni e un accompagnatore per 1 ogni alunno in situazione di handicap.

ASSICURAZIONI: Responsabilità Civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli artt. 15 e 16 del D.lgs. 111/1995.

GRATUITÀ: n. 3 docenti accompagnatori

3. Offerta Tecnica (Busta n. 3)

La busta n. 3 dovrà contenere nel dettaglio i servizi offerti.

Il dettaglio delle forniture dovrà essere indicato compilando l'allegata scheda tecnica.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE IN RELAZIONE A CIASCUN LOTTO

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del D.lgs. 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei criteri di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile:

| CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|--------------------------|-----------|
| Offerta tecnica | 50 |
| Offerta economica | 50 |
| Punteggio totale offerta | 100 |

Offerta tecnica: I 50 punti saranno attribuiti all'offerta sulla base dell'allegata scheda tecnica;

Offerta economica: I 50 punti saranno attribuiti all'offerta sulla base della seguente tabella:

| Descrizione | Modalità di assegnazione punteggio |
|---|--|
| Somma più bassa dei prezzi offerti (a parità di condizioni offerte) | Max. 50 punti Il punteggio sarà determinato sulla base della seguente formula: $\frac{Pb \times Pmax}{Po}$ Pb= prezzo più basso Pmax= punteggio massimo attribuibile Po= prezzo offerta in esame |
| Totale | 50 punti |

Qualora si rilevasse una parità di punteggio, si procederà ad affidare il servizio, tramite pubblico sorteggio, a cui verranno invitate le ditte interessate. L'Istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

4. Procedura di aggiudicazione

L'apertura dei plichi e delle buste in esso contenute da parte della giunta esecutiva, avverrà il giorno non oltre le ore 14:00 del giorno 16/03/2017 presso l'ufficio di segreteria-Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Artena - Via Di Vittorio, 1- 00031 Artena (RM), con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni ditta, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega.

Il testo delle offerte contenute nella busta sarà reso pubblico in tale riunione.

Al termine della lettura i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti della giunta esecutiva della scuola. Concluso il predetto esame si procederà alla stesura del verbale di aggiudicazione.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art.69 R.D. 23/05/1924 n.827.

L'Istituto, per sopravvenute ed eccezionali esigenze di carattere organizzativo dovute al numero minimo di alunni partecipanti ai viaggi d'istruzione, si riserva di annullare alcuni viaggi d'istruzione impegnandosi a comunicare l'annullamento alla Ditta aggiudicataria con un preavviso.

5. Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla/e Ditta/e, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, invitandola alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile. Nella data che verrà fissata dall'Istituto si provvederà all'incarico-contratto.

6. Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

7. Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia di altra natura senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

8. Validità dei prezzi

I prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria sono fissi e non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

9. Prestazione dei servizi

I servizi di cui al presente bando verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di quattro (4) giorni anche a mezzo fax, e mail, salvo urgenze non previste.

10. Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato, a prestazione avvenuta, entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture elettroniche dei singoli servizi effettuati e documentati.

11. **Trattamento dei dati personali -Informativa**

Ai sensi dell'art.13 D.lgs. 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della giunta esecutiva.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.lgs. 196/03.

12. **Pubblicità**

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito web dell'Istituto: www.comprensivoartena.gov.it

Responsabile del procedimento: Pierluigi VARI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Daniela MICHELANGELI)